

일곱 번째

한글글꼴 창작지원금

제안서 작성 안내

1. 아래 항목을 꼭 포함하여 제안서를 작성하십시오.
(양식 항목은 유지하되 사용 서체, 제안서 레이아웃 등은 자유이며, A4 가로형 PDF 파일만 유효합니다.)
 - 제안자 이름, 소속, 전화번호, 이메일 주소
 - 제안 제안 글꼴의 이름
 - 제안의 배경, 개요, 제안 글꼴의 특징
 - 제안 글꼴 상세 예시 및 설명
 - 글꼴 개발 및 서체와 제작 범위 (2년 안에 한글 최소 2,350자와 숫자, 영문, 문장부호 등을 포함한 완전한 폰트로 완성해야 합니다.)
 - 2년 동안의 상세 제작 일정
 - 제안자 이력서, 자기소개서
 - 제안자 포트폴리오 (글꼴 개발 관련 포트폴리오로만 구성하세요.)
 - 제안서 작성 날짜, 제안자 이름, 서명
2. 제안서 본문에 본인이 개발했거나 제안을 위해 시안으로 제작한 서체를 사용할 수 있습니다.
3. 제안서는 2021년 6월 18일 (금) 17시까지 이메일로 제출된 것만 접수합니다.
funding.for.hangeulggol@gmail.com
4. 제안서는 반드시 본인이 작성하여야 하며, 1인 이상의 제안자가 협력하여 서체를 개발할 경우 공동 명의로 제안할 수 있습니다.
5. 기관 또는 글꼴 개발 관련 기업 종사자가 개인 자격으로 제안에 참여할 경우, 소속 기관 또는 기업의 참여 허가서를 첨부해야 합니다.
6. 매 쪽 마다, 쪽 번호를 삽입하기 바랍니다.
7. 제안서 PDF 파일 이름을 다음과 같이 부탁드립니다. (홍길동_글꼴이름.pdf)